

名古屋大学職員組合（労働組合）事務員（パートタイム勤務）公募について

就業場所：名古屋大学職員組合事務室

（名古屋市千種区不老町 名古屋大学東山キャンパス 工学部2号館332号室）

業務内容：名古屋大学職員組合（労働組合）の会計・総務・広報に関するお仕事です。

募集人員：1名

募集条件：(1)労働組合運動に理解のある方

- (2) 簿記検定3級資格を有すること。日商簿記検定資格であれば尚可。
- (3) 学歴は、高校卒業以上
- (4) パソコン操作（Excel、Word、メール）等ができること。
- (5) 他のスタッフや役員と協働して実務に取り組めること
- (6) 通常のコミュニケーションがとれること
- (7) 責任を持って業務遂行できる方

勤務条件：(1)勤務時間 月曜日～金曜日の週5日 10:00-17:00（週30時間勤務）

- (2) 休憩時間 13:00-14:00
- (3) 給与 時給1,140円（3年間据え置き、4年目以降1年毎の昇給あり。ただし上限あり）
- (4) 通勤手当 定期相当分を支給。ただし月の上限は55,000円
- (5) 加入保険 協会けんぽ、厚生年金、雇用保険、労災保険
- (6) 休日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）、リフレッシュ休暇（夏季休暇）等
- (7) 有給休暇：年次有給休暇（雇用日から勤務日数等に応じて附与）、
- (8) その他 ボーナス、退職手当は支給されません。

雇用期間：2023年3月1日（予定）～2024年3月31日

- ・採用決定後、翌日から勤務可能。
- ・雇用期間満了時までには面談・評価を実施し、契約更新を行う可能性あり
- ・最終雇用年齢は、65歳に達した年の3月31日まで

選考方法：書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。

提出書類：履歴書（様式自由、写真貼付）をPDFで作成し、メール添付でお送りください。メールの件名には、「名大職組パート応募」とご記入ください。

応募書類提出先：名古屋大学職員組合 e-mail nuufs@nuufs.org

応募期限：公募後は随時選考し、候補者が決まり次第公募を終了します。

問い合わせ先：e-mail nuufs@nuufs.org、電話 052-789-4913、担当者 武市

その他：面接のための交通費は自己負担となります。提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。